



PLANO DE TRABALHO – 2026

1 – DADOS CADASTRAIS

1.1. DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome da Instituição Proponente Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo		CNPJ/MF: 19.014.562/0001-12	
Endereço: Rua Alexandre Moreira, 291 – Centro		CEP: 37464-000	
Telefone (35) 3361-2408	Fax / WhatsApp (---)	E-mail institucional fundacaoitanhanduense@gmail.com	
Banco: Banco do Brasil	Nº Agência 0649-1	Nº Conta Corrente 6230-8	
Nome do Responsável Legal da Instituição Proponente Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti			
Função: Presidente	RG: M-5851727 SSP/MG	CPF/MF 708.786.506-44	
Telefone (35) 99119-8449	Fax / WhatsApp (---)	E-mail ednascarpa@gmail.com	
Endereço Residencial Rua Antônio Aguiar Dias, 105 – Mansões – Itanhandu - MG	CEP 37464-000		
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Adriane Ferreira de Paula Função: Superintendente			
RG: MG-6.723.960	CPF: 039.829.786-02	Whatsapp: (35) 98846-9088	
Nome do Responsável Técnico pela execução do Serviço Caíque de Paulo Mancilha Função: Controle Interno			
RG: MG 15.977.387	CPF: 092.350.696-96	Whatsapp: (21) 99870-1992	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



1.2. CARACTERIZAÇÃO DA OSC (Organização da Sociedade Civil)

A Fundação Itanhanduense é uma Entidade com personalidade jurídica própria e rege se por Estatuto, com autonomia administrativa e financeira, sem fins lucrativos.

Tem por finalidade promover, de forma permanente, a educação escolar, extraescolar e a assistência social, contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural, científico e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.

No dia 22 de março de 1985 foi instituída a Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo. Reconhecida de Utilidade Pública Municipal em 18 de dezembro de 1987 e no dia 25 de novembro de 1988, foi reconhecida de Utilidade Pública Estadual.

Promove, junto à Secretaria de Educação e outros órgãos e instituições, atividades educacionais e sociais extracurriculares, que atendem alunos de todas as escolas e a população em geral.

2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/OBJETO

Título do Projeto:		Período de Execução:	
1. Projeto Apoio a Educação: (Curso Preparatório para ENEM e Pré-Vestibular, Xadrez, Artes, Culinária, Slackline, Psicomotricidade, Equitação e Equoterapia, Musicalização e Instrumentalização) 2. Escola Fazenda		Início	Término
		01/01/2026	31/01/2027
Identificação do Objeto: Desenvolvimento de Projetos, parte integrante deste Plano, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.			
Justificativa da Proposição: A Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo tem por finalidade promover de forma permanente, a educação escolar e extraescolar contribuindo para a realização do indivíduo, o desenvolvimento cultural e social da comunidade e da região e o fortalecimento da solidariedade humana.			
Público Alvo: Crianças e jovens.			

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several initials at the bottom.

3 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta	Et	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unid	Quantt.	Início	Término
1	1.1	Curso Preparatório para ENEM e Pré-vestibular	Mês	8	01/04/26	30/11/26
	1.2	Xadrez		10	Conforme projeto	31/12/26
	1.3	Artes, Culinária, Slackline		10	Conforme projeto	31/12/26
	1.4	Psicomotricidade		10	Conforme projeto	31/12/26
	1.5	Equitação e Equoterapia		10	Conforme projeto	31/12/26
	1.6	Musicalização e Instrumentalização		10	Conforme projeto	31/12/26
2	2.1	Escola Fazenda	Mês	12	01/01/26	31/01/27
3	3.1	Administrativo (rateio – Contribuição da Secretaria Municipal de educação 26,07%)	Mês	12	01/01/26	31/01/27

4 – PLANO DE APLICAÇÃO(R\$1,00)

Natureza da Despesa		Total	CONCEDENTE	CONVENIENTE
Código	Especificação			
	Solicitação a Concedente			
	1. Projeto Apoio a Educação	R\$ 537.595,48	100%	
	2. Escola Fazenda			
	3. Administrativo			
TOTAL GERAL		R\$ 537.595,48		


 3

Obs.: Detalhamento do Plano de Aplicação conforme orçamento para 2026:

1. Projeto Apoio a Educação

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - 2026 - PREVISÃO				
07-1 PROJETO APOIO A EDUCAÇÃO				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Curso Preparatório p/ENEM e Pré Vestibular - MEI	8	R\$ 11.000,00	R\$ 88.000,00	
Despesas Operacionais - Enem	8	R\$ 391,88	R\$ 3.135,00	
Xadrez - MEI	10	R\$ 752,40	R\$ 7.524,00	3 Horas - Fundação
Despesas Operacionais - Xadrez	10	R\$ 800,00	R\$ 8.000,00	
Culinária - MEI	10	R\$ 1.000,07	R\$ 10.000,65	4 Horas - Fundação
Despesas Operacionais - Culinária	10	R\$ 836,00	R\$ 8.360,00	
Artes - MEI	10	R\$ 752,40	R\$ 7.524,00	3 Horas - Fundação
Despesas Operacionais - Artes	10	R\$ 261,25	R\$ 2.612,50	
Slakline - MEI	10	R\$ 752,40	R\$ 7.524,00	3 Horas - Fundação
Despesas Operacionais - Slakline	10	R\$ 156,75	R\$ 1.567,50	
Psicomotricidade - MEI	10	R\$ 2.890,47	R\$ 28.904,70	12 Horas - Fundação
Despesas Operacionais - Psicomotricidade	10	R\$ 209,00	R\$ 2.090,00	
Equitação e Equoterapia - MEI	10	R\$ 9.405,00	R\$ 94.050,00	20 Horas - Escola Fazenda
Musicalização - MEI	10	R\$ 2.175,00	R\$ 21.750,00	10 Horas - AAB
Despesas Operacionais - Musicalização	10	R\$ 146,30	R\$ 1.463,00	
Total Mão de Obra			R\$ 265.277,35	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Total despesas operacionais			R\$ 27.228,00	
Despesas administrativas			R\$ 128.598,28	
TOTAL PROJETO APOIO A EDUCAÇÃO			R\$ 421.103,63	R\$ 292.505,35

2. Escola Fazenda

7.1-1 ESCOLA FAZENDA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
João Alves de Sousa - CLT	12	R\$ 3.014,66	R\$ 36.175,87	40 Horas - Escola Fazenda
Nelson Monteiro Leite - CLT	12	R\$ 3.478,44	R\$ 41.741,25	40 Horas - Escola Fazenda
Total Mão de Obra			R\$ 77.917,12	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Despesas Operacionais	12	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00	
Total despesas operacionais			R\$ 3.000,00	
Despesas administrativas			R\$ 35.574,74	
TOTAL ESCOLA FAZENDA			R\$ 116.491,86	R\$ 80.917,12

3. Administrativo

Os valores correspondentes às Despesas Administrativas acima demonstradas são rateadas entre as Secretarias Municipais e, especificamente neste Plano de Trabalho, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, corresponde a 26,07% do total do Administrativo, (com arredondamento de duas casas decimais), equivalente a R\$ 164.173,02 demonstrado na tabela abaixo. Este percentual é subdividido entre as oficinas, sendo 20,42% do Projeto Apoio a Educação – valor de R\$ 128.598,28 e 5,65% ao Projeto Fazenda Escola, equivalente a R\$ 35.574,74 do valor



total dos gastos abaixo discriminados.

O percentual disponibilizado para o administrativo poderá ser remanejado dentre as despesas abaixo discriminadas ou em outras compatíveis com o administrativo, extremamente necessárias para execução dos Projetos, conforme necessidade da Fundação.

ADMINISTRATIVO - 2026 - PROPOSTA				
Funcionário	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Carga Horária
Serviços Gerais I - CLT	12	R\$ 2.755,84	R\$ 33.070,11	40 Horas - Serv. Gerais
Serviços Gerais II - CLT	12	R\$ 2.509,74	R\$ 30.116,83	40 Horas - Serv. Gerais
Superintendente - CLT	12	R\$ 6.889,61	R\$ 82.675,27	40 Horas - FIEC Superintendente
Controlado(a) Interna - CLT	12	R\$ 6.495,11	R\$ 77.941,33	40 Horas - FIEC Cont. Interna
Acessor Jurídico - Autônomo (Processo em andamento)	10	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00	
Zelador Noturno - MEI	11	R\$ 1.619,94	R\$ 17.819,32	20 Horas
Coordenador Cultural - CLT	12	R\$ 6.495,11	R\$ 77.941,33	40 Horas FIEC
Jardineiro - CLT	12	R\$ 2.509,74	R\$ 30.116,83	40 Horas FIEC Serviços Gerais
Redes Sociais /Marketing - MEI	11	R\$ 2.612,50	R\$ 28.737,50	10 Horas
Presidente - Autônomo				
Assistente Social - Processo de bolsas	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	
Total Mão de Obra			R\$ 421.418,50	
Despesa	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
Energia Elétrica	12	R\$ 2.743,13	R\$ 32.917,50	
Cartório	12	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00	
Material de Escritório	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	
Contabilidade	12	R\$ 3.570,42	R\$ 42.845,00	
Material de Limpeza/Alimentação/ (Utensílios de cozinha)	12	R\$ 2.916,67	R\$ 35.000,00	
Backup e Manutenção de Impressoras	12	R\$ 666,69	R\$ 8.000,33	
Conservação e Reparo	12	R\$ 1.520,83	R\$ 18.250,00	
Diversos (pessoal , rescisão etc)			R\$ -	
Despesas Operacionais (cópia de chaves, dedetização, etc)	12	R\$ 583,33	R\$ 7.000,00	
Telefone/Internet/sistema	12	R\$ 740,21	R\$ 8.882,50	
Equipamentos (Computadores)	12	R\$ 870,83	R\$ 10.450,00	
Mobiliário	12	R\$ 666,67	R\$ 8.000,00	
Piscina	12	R\$ 833,33	R\$ 10.000,00	
Site - Manutenção - Atualização	12	R\$ 261,25	R\$ 3.135,00	
Medicina no Trabalho - Cyvan	12	R\$ 478,96	R\$ 5.747,50	
Total despesas operacionais			R\$ 208.227,83	
TOTAL ADMINISTRATIVO			R\$ 629.646,33	

Observação: Fica estabelecido que os valores destinados às despesas correntes poderão ser remanejados entre as metas pré-definidas, desde que a execução do objeto principal seja garantida e concluída em sua totalidade, visando à otimização dos recursos sem prejuízo do resultado final. o remanescente, caso haja, do recurso destinado ao custeio dos funcionários celetistas poderá ser direcionado para outras despesas.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below it.

5 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Meta	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
	R\$ 53.595,48	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00

Meta	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00

6 – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Especificar os parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Visitas técnicas;

Apresentações para a Comunidade;

Avaliação dos profissionais pelos superiores;

Relatórios periódicos de resultados;

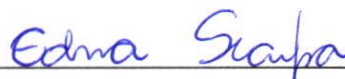
Notas fiscais, extratos bancários, comprovantes de pagamentos e folha de pagamento.

7 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo, declaro, para fins de comprovação junto à Prefeitura Municipal de Itanhandu, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou Organização da Sociedade Civil da Administração Pública, quem impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento

Itanhandu, 01/01/2026



Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti
Presidente



8 – APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Comissão de Seleção

☒) APROVADO

☐) REPROVADO

☐) APROVADO COM RESSALVAS, em anexo, com a possibilidade de celebração da parceria, devendo a Administração Municipal, cumprir o que foi ressalvado.

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026

Mercedes Correa de Lima
Presidente

Joseane Rita Marcolino Ribeiro
Secretária

Patrícia Prudêncio dos Santos
Membro

Administração Municipal

Itanhandu, 01 de Janeiro de 2026

Luciano Leite Alves
Secretário Municipal de Educação

Maurício Ordine Neto
Procurador Geral do Município

Paulo Henrique Pinto Monteiro
Prefeito Municipal

EX
A 7